



## COMUNE DI PIZZOFERRATO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 33.33% (12 ORE) DI UN "ISTRUTTORE CONTABILE" CAT. C**

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

#### **1. PREMESSA**

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova scritta del concorso pubblico in oggetto.

Il documento è stato redatto in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239 del 15 aprile 2021, integrato con le disposizioni di cui ai D.L. 52/2021 convertito in L. 87/2021 e D.L. 105/2021 convertito in L. 126/2021. Tutte le disposizioni contenute nel presente piano operativo dovranno essere scrupolosamente osservate dai rappresentanti dell'Ente appaltante, dal personale coinvolto nell'organizzazione della prova, dal personale di vigilanza e dai candidati.

#### **2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La prova scritta avrà luogo il giorno 11 marzo 2022 a partire dalle ore 9.00 presso la struttura comunale "SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA" in Via Roma, 29 – Pizzoferrato (CH).

#### **3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA**

Il numero dei candidati ammessi è pari a 30.

#### **4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

Le dimensioni della struttura comunale "SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA" in Via Roma, 29 – Pizzoferrato (CH), garantiscono per ogni candidato il rispetto delle distanze previste dal Protocollo. Ciascun candidato utilizzerà una seduta precedentemente predisposta con assegnazione casuale a debita distanza di legge dalle altre, così come la collocazione del personale coinvolto nell'organizzazione della prova verrà predisposta in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel Protocollo (paragrafo 5). È assicurata la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso.

#### **5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

Esclusivamente i candidati convocati alla prova potranno sostare nell'ampia area concorsuale esterna alla struttura. Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner e dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser, oltre a indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria.

Inoltre, ai candidati verrà richiesto di esibire la **Certificazione Verde Covid-19**, conosciuta anche come "green pass".

Si rammenta che la Certificazione verde Covid-19, in Europa "*EU Digital COVID Certificate*", è rilasciata in Italia dal Ministero della Salute in formato digitale e stampabile, nei riguardi di coloro che:

- abbiano fatto la vaccinazione anti COVID-19 (in Italia viene emessa dopo ogni dose di vaccino);
- siano negativi al test antigenico rapido nelle ultime 48 ore o al test molecolare nelle ultime 72 ore;
- siano guariti dal COVID-19 da non più di sei mesi.

Successivamente ogni candidato dovrà consegnare l'**autodichiarazione**, allegata al presente piano operativo, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta con **allegata copia del documento d'identità**. Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare e illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale. I candidati, terminata la fase descritta in precedenza, verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata all'interno della struttura e a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione.

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scagionato, secondo la segnaletica predisposta.

In tutte le fasi descritte, i candidati, il personale coinvolto nell'organizzazione della prova e il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine FFP2 in dotazione, fornite dalla commissione.

Inoltre, tutto il personale addetto alle varie attività concorsuali attesterà le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilando analoga autodichiarazione allegata al presente piano operativo ed esibendo la Certificazione Verde Covid-19 in corso di validità.

## **6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2 del Protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento del "criterio di distanza droplet", corretto utilizzo delle mascherine, la loro sostituzione e successivo smaltimento, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).

L'ampiezza degli spazi individuati e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale prevista dal Protocollo operativo.

## **7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

I candidati accederanno uno alla volta all'aula dove si svolgerà la prova, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. All'ingresso dell'aula sarà presente un addetto posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di n. 30 quesiti con risposta a scelta multipla, per la durata massima di 60 minuti vertenti sulle materie contenute nell'avviso pubblico. Il punteggio espresso in trentesimi è dato dalla somma delle risultanze, attribuendo punti 1 (uno) per ogni risposta esatta (senza nessuna penalità). Il contenuto della prova scritta a contenuto teorico-pratico verrà stabilito un'ora (1) prima la prova stessa.

Data la durata ridotta della prova, durante la stessa non è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova.

Ciascun candidato troverà presso la postazione l'occorrente per lo svolgimento della prova.

I candidati avranno una seduta garantendo un'area di almeno 4,5 mq ciascuno.

## **8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA**

Per questa procedura non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. È comunque

identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante la prova d'esame quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile a Covid-19.

#### **9. PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Durante la prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, sulla base delle normative vigenti.

#### **10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

È prevista la presenza di **n. 1** addetti per la fase di verifica della Certificazione Verde Covid-19 e ritiro dell'autodichiarazione.

È prevista la presenza di **n. 1** addetto per la fase di identificazione del candidato, per ogni desk. Terminata la fase di identificazione e accesso dei candidati, all'interno delle aree ove sarà svolta la prova, saranno presenti in totale **n. 2** addetti con compiti di vigilanza e **n. 2** addetti con il compito di garantire il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano, oltre al personale impegnato alla somministrazione della prova prevista per la procedura in oggetto.

#### **11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica viene pubblicato sul sito web del Comune di Pizzoferrato: [www.pizzoferrato.gov.it](http://www.pizzoferrato.gov.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso - Bando di concorso in corso", insieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione, entro i 10 giorni precedenti la data della prova in intestazione.

E' altresì previsto un incontro formativo operativo con il personale addetto nei giorni immediatamente precedenti l'espletamento della prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

Pizzoferrato, 28.02.2022

Il Responsabile ROC

Dott. Francesco DI PASQUALE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93)

